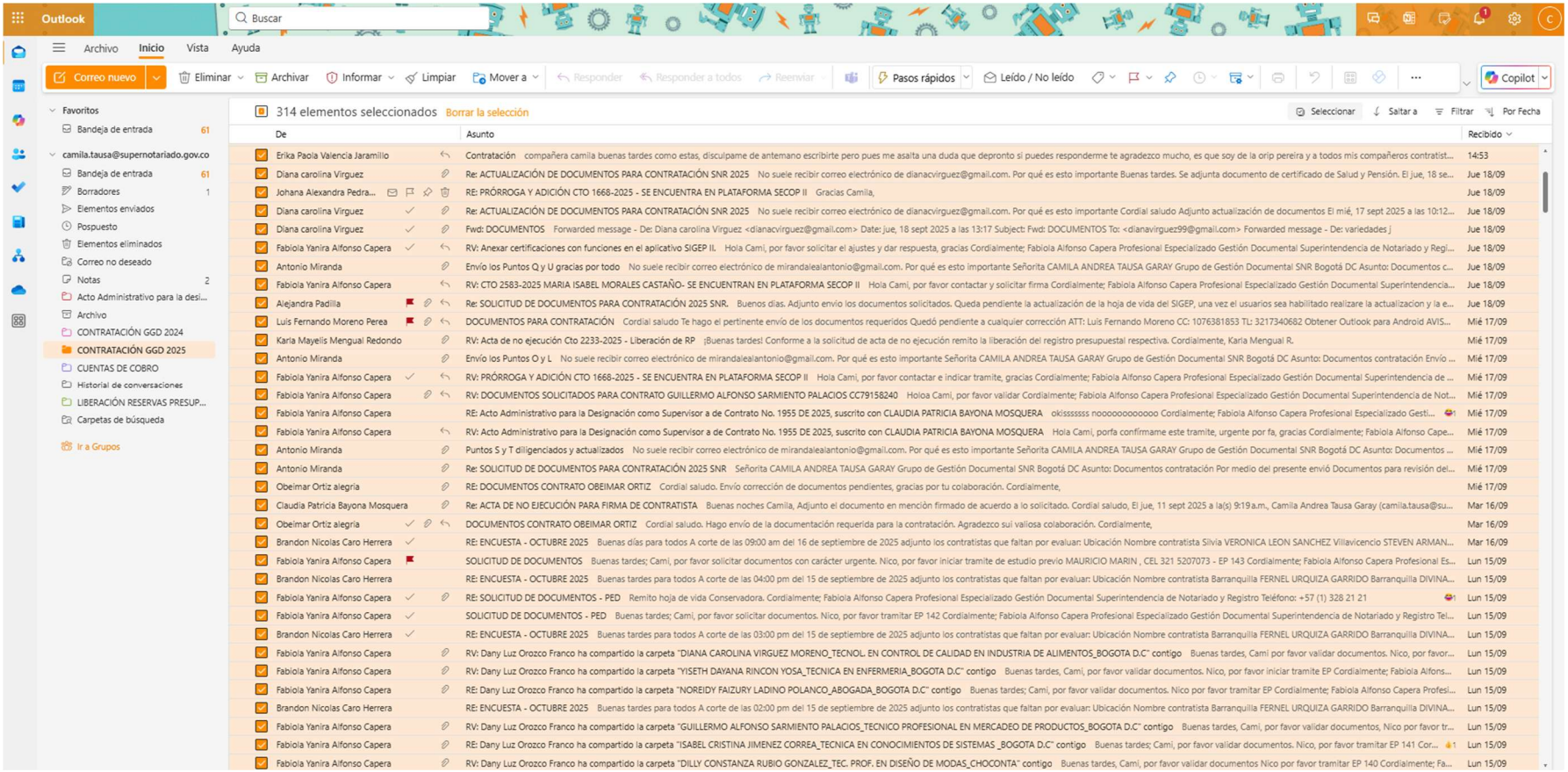
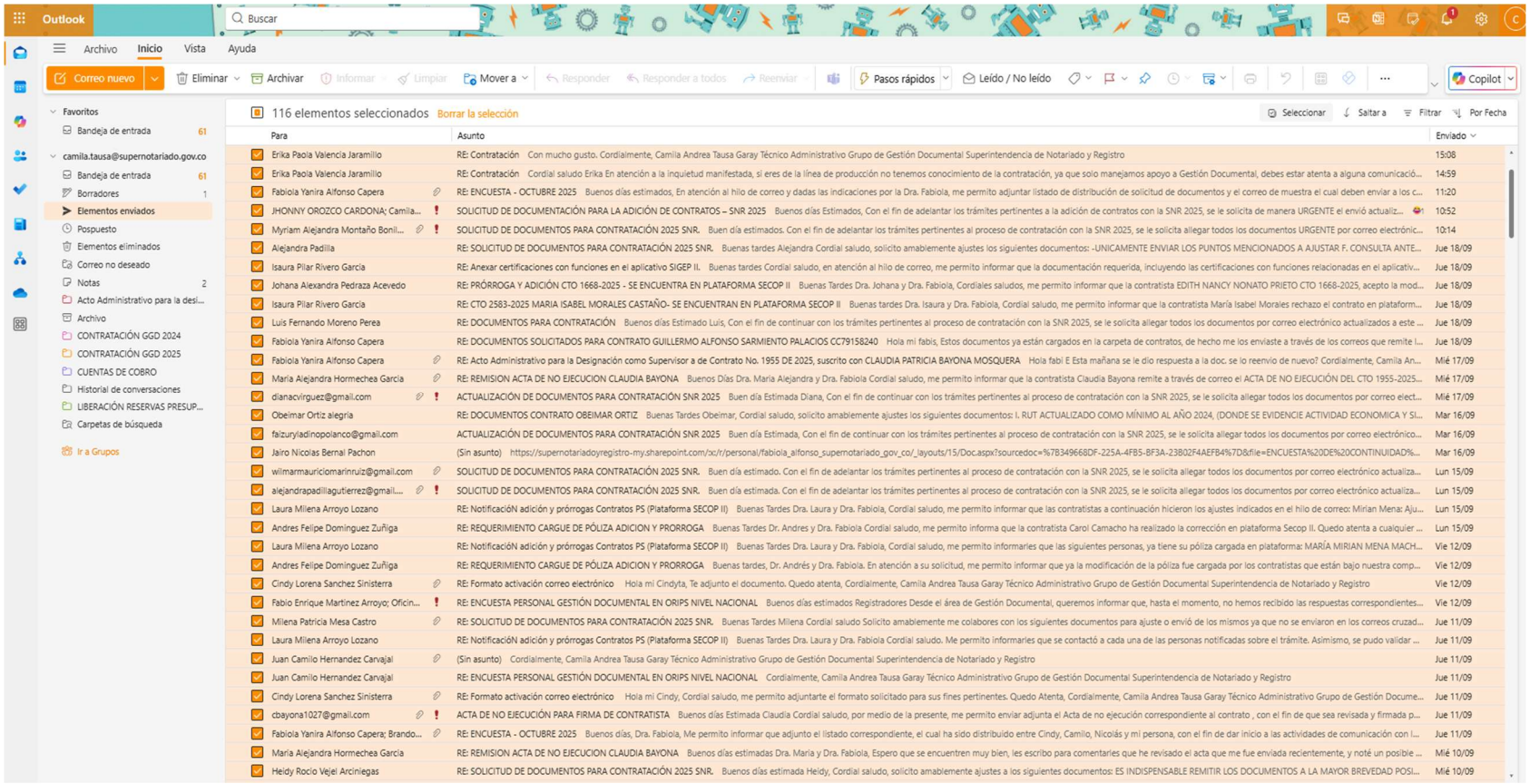
EVIDENCIA 1*: ANEXO A INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES:* Se incluyen los pantallazos de cada actividad, junto con las solicitudes y actividades asociadas del mes de ***septiembre 2025***:

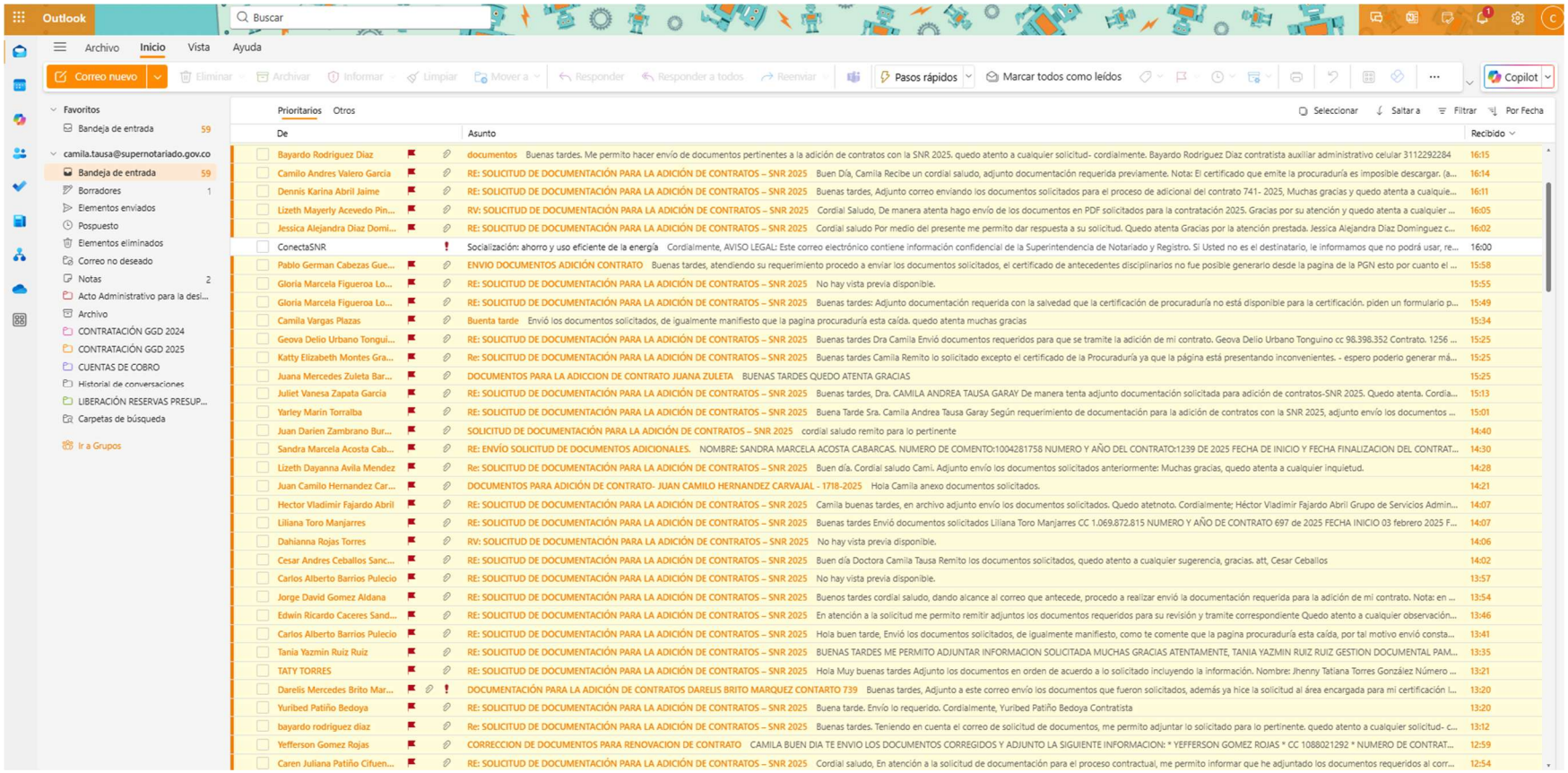
- **CORREOS RECIBIDOS DE CONTRATACIÓN 2025:** Se brindó apoyo en la gestión de 314 correos electrónicos relacionados con trámites de contratación, seguimiento a la aceptación de contratos en la plataforma, cargue de pólizas, envío de solicitudes de documentos para contratistas, ajustes a documentación, entre otros.



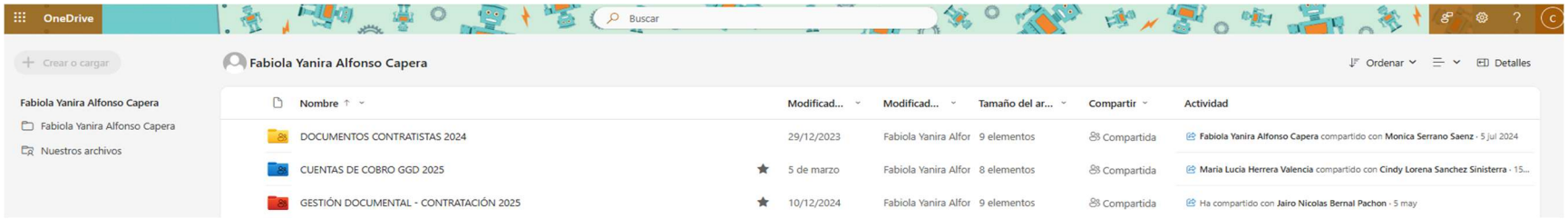
- ***CORREOS ENVIADOS DE LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN 2025:*** Durante este mes, se apoyó y gestionó el envío de 116 correos relacionados con el proceso de contratación, incluyendo seguimiento a la aceptación en SECOP II, cargue de pólizas, solicitudes de documentos, liberaciones presupuestales y cuentas de cobro. Además, se actualizó la información de datos en la relación de documentos y en la solicitud de documentos 2025, entre otros temas.



- ***SOLICITUD ADICCIÓN DE DOCUMENTOS:***
  Solicitud de documentos y cargue para dar continuidad al trámite de adicción de contratos del Grupo de Gestión Documental, en trámite se encuentra 59 correos para cargar los documentos contenidos en SharePoint.



- ***ACTUALIZACIÓN DE CONTRATACIÓN 2025*:** Se realizaron seguimientos en las bases de datos de Solicitud de Documentos, Relación de Documentos para Contratación 2025 y Liberación de Presupuesto, archivos ubicados en SharePoint, creados por la Dra. Fabiola Alfonso Capera.



Finalmente, todos los correos recibidos y enviados además de los pantallazos aportados fueron tomados desde el correo camila.tausa@supernotariado.gov.co.